Regulamin serwisu HuzarCom

1. **Akceptacja regulaminu**
   - Pozostawienie sprzętu w Serwisie oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
2. **Przyjęcie i odbiór sprzętu**
   - Każdy Klient otrzymuje pokwitowanie serwisowe, które jest wymagane przy odbiorze sprzętu.
   - W przypadku braku pokwitowania sprzęt może zostać wydany po okazaniu dowodu tożsamości bądź posiadania przy sobie telefonu z numerem podanym przy zgłoszeniu naprawy.
3. **Czas i realizacja naprawy**
   - Czas naprawy jest orientacyjny i może ulec wydłużeniu.
   - Naprawy realizowane są w kolejności zgłoszeń.
   - Serwis może wykonać naprawę bez wcześniejszej zgody Klienta do kwoty 150 zł netto.
4. **Opłaty za przechowywanie sprzętu**
   - Za sprzęt nieodebrany w ciągu **60 dni roboczych** od poinformowania Klienta naliczana jest opłata magazynowa **5 zł za każdy dzień**.
   - Brak możliwości skontaktowania się z Klientem z przyczyn niezależnych od Serwisu nie zwalnia z opłaty.
   - Po **90 dniach** nieodebrany sprzęt zostaje uznany za porzucony i przechodzi na własność Serwisu na podstawie art. 180 i 181 Kodeksu Cywilnego.
5. **Zakres odpowiedzialności Serwisu**
   - Serwis nie ponosi odpowiedzialności za:
     - dane pozostawione na nośnikach (Klient powinien wykonać kopię zapasową przed oddaniem sprzętu),
     - treści znajdujące się na nośnikach danych, jeśli są niezgodne z prawem,
     - ewentualne inne usterki, które mogą pojawić się w wyniku obecnej awarii (np. zwarcie, zalanie),
     - uszkodzenia mechaniczne sprzętu po jego odbiorze przez Klienta.
   - Na życzenie Klienta Serwis może odpłatnie podjąć próbę archiwizacji danych – skuteczność zależy od stanu nośnika.
6. **Diagnostyka i ekspertyza**
   - Oględziny, wycena i naprawa dotyczą jedynie usterek zgłoszonych przez Klienta.
   - Serwisant może nie wykryć innych problemów niewskazanych przez Klienta.

- W przypadku rezygnacji z naprawy Serwis może naliczyć opłatę za ekspertyzę w wysokości **20-100 zł netto**, w zależności od poświęconego czasu i zużytych materiałów.

7. **Wymienione części i odpady**
   - Wymienione podzespoły są utylizowane, chyba że Klient zgłosi chęć ich zatrzymania przy oddawaniu sprzętu.
8. **Gwarancja**
   - Serwis udziela gwarancji na wykonaną naprawę według indywidualnych ustaleń z Klientem.
   - Dowodem gwarancji jest **Karta Naprawy**, paragon lub faktura VAT.
   - Gwarancja nie obejmuje:
     - oprogramowania (np. systemu Windows) ani infekcji wirusowych,
     - uszkodzeń mechanicznych, zalania i przeróbek wykonanych przez Klienta,
     - awarii wynikających z braku konserwacji (np. niedrożny układ chłodzenia),
     - losowych uszkodzeń niezależnych od eksploatacji (np. klęski żywiołowe).
9. **Transport i stan sprzętu**
   - Koszt dostarczenia sprzętu do Serwisu ponosi Klient.
   - Klient jest zobowiązany do odpowiedniego zapakowania sprzętu – Serwis nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie.
   - Sprzęt musi spełniać podstawowe warunki higieniczne – w przeciwnym razie Serwis naliczy opłatę za czyszczenie.
10. **Serwis zewnętrzny**
    - Serwis zastrzega sobie prawo do przekazania sprzętu do **zewnętrznego serwisu** w celu naprawy podzespołów elektronicznych, w szczególności płyt głównych.
11. **Ochrona danych osobowych**
    - Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia **10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)**.
    - Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych dostępne są w siedzibie Serwisu oraz na stronie **www.huzarcom.pl/about/polityka-prywatnosci/**.